

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección de Prevención Vigilancia y Control en Salud Pública									
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo de Prevención, Vigilancia y Control de Factores de Riesgo Ambiental									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			■ CONCEPTOS								
5310	008	02	☐ Concepto Científico de Riesgo Ambiental - Solicitud del concepto (si aplica) - Evaluación de Riesgo Ambiental (si aplica) - Informe final (si aplica) - Documento anexos	2	5	X				X	Es la documentación que expresa criterios técnicos en relación a factores de riesgo ambiental y su relación con eventos en salud, que responde a solicitudes o peticiones de información realizadas por personas naturales, Entidades Sectoriales, Entidades Intersectoriales, Entidades Territoriales, Institucionales, Entidades Gubernamentales, la academia, Congresistas, abogados, oficinas jurídicas, entes de control, etc. Comprenden también solicitudes de conceptos de normas de Ley. El tiempo de retención transcurre una vez se genere la emisión del concepto. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar las gestión del INS en la generación de estos conceptos.
			■ PROGRAMAS								
5310	031	05	☐ Programa de Asistencias Técnicas Anexos asistencias técnicas	3	5	X				X	Es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con la planificación, realización y seguimiento de las asistencias técnicas que se realizan en el marco de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública. El tiempo de retención transcurre una vez se legalice la asistencia. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar las gestión del INS en la generación de estos programas.
			■ PROYECTOS								
5310	033	15	☐ Proyectos de Vigilancia en Salud Pública Proyecto	3	5	X				X	Los Proyectos de Vigilancia en Salud Pública es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con los proyectos que defina adelantar la Dirección,

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

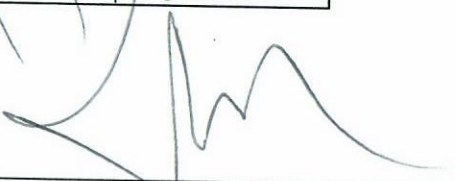
ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección de Prevención Vigilancia y Control en Salud Pública									
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo de Prevención, Vigilancia y Control de Factores de Riesgo Ambiental									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			• Informes técnicos de avance • Soportes del seguimiento • Informe final • Documento anexos del proyecto							para contribuir con el logro de los objetivos misionales. El tiempo de retención transcurre una vez se genere el Informe final. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar las gestión del INS en la generación de estos proyectos.	

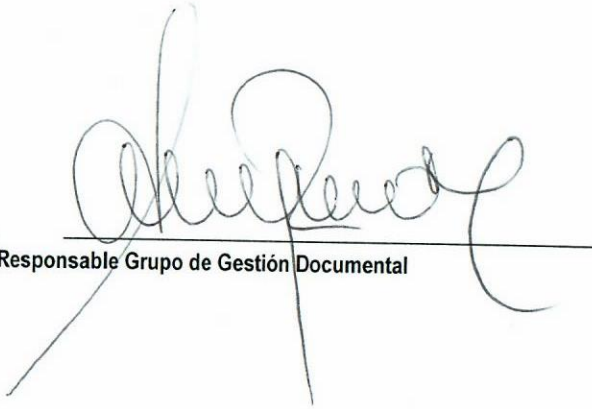
CONVENCIONES:

☒ Serie	☐ Subserie	☐ Tipo Documental
---	-----------------------------------	--

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
------------------------	----------------	--------------	-------------------


 Responsable unidad Productora


 Secretario/a General


 Responsable Grupo de Gestión Documental